



Digitales Mitarbeiter-Onboarding

**Damit keiner mehr
über Bord geht!**

Das Template von Nösse umgesetzt in JobRouter

Verbindlichkeit. Vertrauen. Sicherheit.

nösse

Digitales Mitarbeiter Onboarding - einfach und schnell

57% von neuen Mitarbeitern machen laut einer Studie des Recruiting-Unternehmens Softgarden die Erfahrung, dass ihr Arbeitsplatz am ersten Tag nicht vollständig eingerichtet ist. Das wirkt nicht nur unprofessionell, sondern verursacht auch zusätzliche Kosten.

Ziel eines Mitarbeiter Onboarding-Prozesses sollte es daher unbedingt sein, neue Angestellte schnell und nachhaltig ins Unternehmen und Tagesgeschäft zu integrieren und sie so langfristig zu binden.

Mit dem Template des digitalen Mitarbeiter Onboarding Prozess von Nösse sorgen sie dafür, dass vom Vertragsabschluss bis zum ersten Arbeitstag eines neuen Kollegen, die Kommunikation zwischen Personal-, Fach- und IT-Abteilung reibungslos abläuft.

Machen sie es sich und ihren Mitarbeitern leicht und sparen Sie gleichzeitig Kosten und Zeit mit dem „digitalen Mitarbeiter Onboarding Prozess“ von Nösse.

Kennen Sie das?

- Sie möchten ihre Mitarbeiter zielgerichtet in ihr Unternehmen integrieren?
- Der Arbeitsplatz Ihrer neuen Mitarbeiter ist mal wieder nicht vollständig eingerichtet?
- Es dauert Tage bis ihr neuer Mitarbeiter produktiv arbeiten kann?
- Beteiligte Kollegen sind nicht informiert?

Ihre Vorteile des „digitalen Mitarbeiter Onboarding“ Prozess von Nösse mit JobRouter®

Etablieren Sie einen modernen skalierbaren Prozess und behalten sie das große Ganze im Blick. Welche Informationen, Daten und Dokumente brauchen neue Angestellte vor und welche zu deren Arbeitsantritt? Welche Aufgaben, Rollen und Informationen sind mit bestehenden

Angestellten verknüpft und wie sollen diese sichergestellt werden?

Hier die Vorteile des „Digitalen Mitarbeiter Onboarding Prozess“ auf einen Blick:

- ✓ Integration der Mitarbeiter vom ersten Tag an
- ✓ Verkürzung der Einarbeitungszeit, weil Aufgaben vorher geklärt und abgestimmt werden
- ✓ individuelle Konfiguration der Aufgaben Vorlage oder Nutzung einer Standard Vorlage
- ✓ Automatische Bereitstellung von Informationen

- ✓ Verknüpfung zu anderen in JobRouter umgesetzten Geschäftsprozessen wie Bestellwesen, Fuhrpark- oder Assetmanagement
- ✓ Schnelle und einfache Konfiguration von neuen Aufgaben und Aktionen (z.B. automatische Erinnerungen und E-Mail Benachrichtigungen)
- ✓ Eindeutiges Rechte- und Rollenkonzept mit Freigaberegulung

Klicken sie sich selber Ihre Aktionen zusammen - egal ob als Administrator oder PowerUser

Sie sind maximal flexibel!

Aufgabe	Bearbeiter	Deadline	Status
Zugänge bereitstellen	Max Mustermann	01.04.2023	To-Do
Hardware bestellen	Max Mustermann	01.02.2023	erledigt
Poolfahrzeug zuteilen	Max Mustermann	01.04.2023	In Arbeit
Arbeitsplatz einrichten	Max Mustermann	15.04.2023	To-Do
Geschenk organisieren	Max Mustermann	15.04.2023	In Arbeit
Einarbeitungsplan aktualisieren	Max Mustermann	15.05.2023	In Arbeit

The screenshot shows the 'Onboarding - Prozess starten' interface. It features a checklist with the following items:

- JR Konto erstellen
- JR Konto löschen
- E-Mail
- Aufgaben
- Öffentlicher Schritt

The main form area includes:

- E-Mail** section: Vorname (Alexandru), Nachname (Borza), E-Mail (a.borza@email.de), Betreff (Welcome), Nachricht (Click here: (open_url))
- Checklist** section:
 - Beschreibung: Arbeitsvertrag versenden (Role: MDS)
 - Zugangskarte bestellen (FIBU)
 - Zugangskarte übergeben (MDS)
 - Kollegen informiert (MDS)
- JR Konto erstellen** section: Benutzername (a.borza), Abteilung (MDS), Vorgesetzter (Leon Mukenge)
- E-Mail** section: Vorname (Alexandru), Nachname (Borza), E-Mail (a.borza@email.de), Betreff (Hallo Alex), Nachricht (https://dev.noesse.de/jobrouter/index.php?cmd=PublicStart&...)



**Verbindlichkeit.
Vertrauen.
Sicherheit.**

Insellösung ade!

Das digitale Mitarbeiter Onboarding hat viele Facetten

Eine neue Plattform bedeutet meist eine neue Schnittstelle ...und das kann teuer werden. Vermeiden sie ständige Insellösungen und setzen sie komplett auf das „digitale Mitarbeiter Onboarding“, von Nösse. Definieren sie selber, welche Schnittstellen sie benötigen, z.B bei Geschäftsprozessen wie Bestellwesen, Fuhrpark- oder Assetmanagement und wir betrachten mit ihnen gemeinsam ihre Prozesse.

Mit der skalierbaren Software wie JobRouter®, erhalten sie eine Digitalisierungsplattform, die sich an bereits vorhandene Systeme anpasst und Raum für zukünftige Entwicklungen lässt. Sie profitieren langfristig von einer Prozessstruktur, mit der nicht nur Neueinsteigende zufrieden sind.

Leon Mukenge



„Wir haben uns darauf spezialisiert, Ihnen den Einstieg in die Digitalisierung so einfach wie möglich und praktisch wie nötig zu machen! Die Erfahrung zeigt uns das hierbei: Schnelligkeit, Skalierbarkeit, Effizienz und Einfachheit das Nonplusultra sind. Sie wissen nicht wie? Ich schon. Fragen Sie mich gerne um Rat!“

Leon Mukenge
Geschäftsführer
Telefon: 02171-7003-730
Mail: l.mukenge@noesse.de

Leon ist Ihr Spezialist für digitale Geschäftsprozesse. Profitieren Sie von der individuellen Beratung bei Nösse, um Ihre IT-Organisation bestmöglich auszustatten und Prozesse effizient gestalten zu können.

*Fragen zur digitalen
Zeiterfassung? ;)*

Nösse Consulting GmbH

Maybachstraße 11
51381 Leverkusen

Tel. 02171-700 300
Fax 02171-700 335

info@noesse.de
www.noesse.de